

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 28. октобра 2016. године, на основу члана 69 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16), члана 24 тачке 28 Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 19/14 - пречишћен текст и 73/14), члана 23 става 4 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац ("Сл. лист града Београда", број 85/16) и члана 102 Пословника Скупштине градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда" број 102/16-п.т.), донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР“ ОБРЕНОВАЦ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац, који је донео Надзорни одбор овог Предузећа одлуком бр. 1867/16 на седници одржаној 19.10.2016. године.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Образложение

На основу Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/16) који је ступио на снагу 04.03.2016. године, Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 02. септембра 2016. године донела је Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац ("Службени лист града Београда", број 85/16) ради усклађивања са одредбама овог Закона.

Прелазним и завршним одредбама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац, чланом 47 прописана је обавеза Предузећа да усагласи своје опште акте са Законом и одредбама Оснивачког акта у року од 90 дана од дана његовог доношења.

У складу са прописаном обавезом и у оквиру рока, Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац, на седници одржаној 19.10.2016. године Одлуком бр. 1867/16 донео је Статут Предузећа. Сагласно члану 22. став 1. тачка 7. и члану 69 наведеног Закона који прописује да се Одлука о доношењу Статута, односно Статут доноси уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, Предузеће је Оснивачу доставило Одлuku и Статут на сагласност.

Статут Предузећа је усаглашен са Законом и Одлуком о промени оснивачког акта и уређује организацију предузећа, ближе дефинише послове и начин одлучивања органа Предузећа, као и друга питања која су од значаја за пословање Предузећа.

Имајући у виду законом прописану обавезу да јавна предузећа усагласе своја општа акта са законом (члан 79 став 2) и оснивачким актом (члан 47), предложено је Скупштини да сагласно члану 24 тачки 28 Статута градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда" број 19/14 - пречишћен текст и 73/14), да сагласност на Статут Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац.

Комисија за прописе на основу члана 59 Пословника Скупштине градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда" број 102/16-п.т.), на седници одржаној 21.10.2016. године разматрала је текст Статута и дала позитивно мишљење.

Веће градске општине Обреновац, на седници одржаној дана 21.10.2016. године, утврдило је предлог Решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац и на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), предложило Скупштини градске општине да, сагласно својој надлежности, донесе решење о давању сагласности, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 19/14 - пречишћен текст и 73/14) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 102/16-пречишћен текст), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020-189 од 28. октобра 2016. године

Обрадила

Н. Митрашиновић

Надежда Митрашиновић



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирко Вранешевић

Јавно предузеће „Пословни простор“ Обреновац
Трг др Зорана Ђинђића бр.2, спрат I
НАДЗОРНИ ОДБОР
Број: 1967/16
Датум: 19.10. 2016. године
Обреновац
сд

На основу члана 22.став1.тачка 7, и члана 79.став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“) и члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о основању Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 85/16) Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац, на седници одржаној 19.10.2016.године, донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Статут Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац,
2. Саставни део ове Одлуке је Статут Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац,
3. Ову Одлуку са донетим Статутом Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац доставити Оснивачу на сагласност.



Председник Надзорног одбора

Драган Исаиловић

Драган Исаиловић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПОСЛОВНИ ПРОСТОР
БРОЈ: 1867/16
ДАТУМ: 19.10.2016.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 29. и члана 47. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац (“Сл. лист града Београда”, број 85/16), Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац, на седници одржаној 19.10.2016. године, донео је

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР“
ОБРЕНОВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац основано је од стране Скупштине градске општине Обреновац, Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Сл. лист града Београда” бр 23/06, 45/07, 4/10, 15/10, 58/11, 55/12, 12/13, 12/14, 59/14, 76/14-пречишћен текст 80/14 и 15/15) и уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД бр 239083/2006 од 25.12.2006. године

Усклађивање правног положаја Предузећа одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС” бр.15/16) извршено је Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Сл. лист града Београда” бр.85/16).

Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац (у даљем тексту: Предузеће) основано је у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности управљања, одржавања и давања у закуп пословних зграда и пословног простора у јавној својини града Београда, а којим управља, односно чији је корисник градска општина Обреновац, као и ради обављања других делатности од општег интереса за градску општину Обреновац које нису поверијене другим јавним предузећима чији је оснивач Скупштина градске општине Обреновац.

Оснивач Предузећа је Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 2.

Овим статутом уређују се питања која се односе на: пословно име, седиште, печат, штамбиль, заштитни знак и логотип Предузећа; претежну и друге делатности и послове Предузећа; унутрашњу организацију; планирање рада и развоја; имовину Предузећа; средства Предузећа; податке о висини уписаног основног капитала; органе Предузећа-именовање, разрешење и делокруг права, обавезе и одговорности органа Предузећа; заступање Предузећа; статусне промене Предузећа; радна тела, чување аката и докумената; дужности чувања пословне тајне; јавност у раду; остваривање права, обавеза запослених у Предузећу; заштиту животне и радне средине; опште акте и начин њиховог доношења, измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, ЗАШТИТНИ ЗНАК И ЛОГОТИП ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име и седиште

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП „Пословни простор” Обреновац.

Седиште Предузећа је у Обреновцу, Трг др Зорана Ђинђића бр 2, спрат I

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа, доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиль, заштитни знак и логотип

Члан 4.

Предузеће има 3 печата и 3 штамбила.

Велики печат Предузећа је окружлог облика, пречника 35 мм, на коме је са унутрашње стране круга по ободу исписан текст: Јавно предузеће „Пословни простор”, а у средини је исписан назив места у коме је седиште Предузећа: Обреновац. Велики печат се користи у пословању Предузећа као редован печат, за акте Директора и Надзорног одбора.

Мали печат Предузећа је окружлог облика, пречника 23мм, на коме је са унутрашње стране круга по ободу исписан текст: Јавно предузеће „Пословни простор”, а у средини је исписан назив места у коме је седиште Предузећа: Обреновац. Мали печат се користи за доставну и пријемну пошту.

Печат за управника Отвореног тржног центра је окружлог облика, пречника 30мм, на коме је са унутрашње стране круга по ободу исписан текст: Јавно предузеће „Пословни простор”, а у средини је исписано: управник Отвореног тржног центра Обреновац. Печат се користи за послове управника Отвореног тржног центра.

Пријемни штамбиль Предузећа је правоугаоног облика димензија 60 x 30 мм и садржи водоравно исписан текст који гласи: Јавно предузеће Пословни простор Обреновац и две водоравне линије за упис заводног броја и датума. Пријемни штамбиль се користи у редовном пословању Предузећа за послове пријема и завођења аката.

Предузеће има и мали штамбиль, правоугаоног облика који садржи водоравно исписан текст пословног имена Предузећа као и штамбиль правоугаоног облика који садржи водоравно исписан текст: Поштарина плаћена код поште 11500 Обреновац, 67.

Текст на печату и штамбильу исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 5.

Број печата и штамбила, њихова евиденција, задужења, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом директора.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Печат и штамбиль се после употребе чувају закључани.

Члан 6.

Предузеће има свој заштитни знак и логотип са обележјима који симболизују делатност Предузећа. Защитни знак се састоји од стилизованог објекта, у облику куће, црних контура, чија је унутрашњост обојена светло сивом и светло зеленом бојом са зеленим прозором, испод које је стилизованим словима, ћириличним писмом, исписан назив Предузећа.

Употреба пословног имена и других података у документима

Члан 7.

Пословна писма и други документи Предузећа укључујући и оне у електронској форми који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Предузећа, седиште, јавни рачун код Управе за трезор, матични број и порески идентификациони број.

Трајање Предузећа и одговорност

Члан 8.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће је стекло својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином коју чине ствари, права и новчана средства у складу са законом. Статутом и другим актима града Београда и оснивачким актом.

III ПРЕТЕЖНА И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће у складу са надлежностима градске општине Обреновац, као претежну делатност обавља:

68.20 – изнајмљивање властитих и изнајмљених непретнине и управљање њима,

У функцији претежне делатности Предузећу се поверија обављање и следећих послова:

– Управљање и издавање у закуп пословног простора и пословних зграда у јавној

- својини града Београда, на којима је корисник Градска општина Обреновац,
- стицање пословног простора изградњом, доградњом и на други начин, у складу са законом и прописима донетим на основу закона,
- старање о одржавању, реконструкцији, адаптацији и санацији пословних зграда и пословних просторија,
- изнајмљивање властитих и изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су стамбене зграде и станови, покретне стамбене јединице, нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и склadiшне капацитете, куће, станове, апартмане,
- организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања,
- обављање других послова и услуга које су у функцији претежне делатности Предузећа.

Поред претежне делатности, ради задовољавања потреба од општег интереса на територији градске општине Обреновац. Предузеће може обављати самостално или преко другог субјекта и следеће делатности:

- 41.10- разрада грађевинских пројеката,
- 41.20- изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 43.11- рушење објекта,
- 43.12- припрема градилишта,
- 43.21- постављање електричних инсталација,
- 43.22- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 -остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31- малтерисање,
- 43.32- уградња столарије,
- 43.33- постављање подних и зидних облога,
- 43.34- бојење и застакљивање,
- 43.39- остали завршни радови,
- 43.91- кровни радови,
- 43.99- остали непоменути специфични грађевински радови,
- 68.31- делатност агенција за некретнине,
- 68.32- управљање некретнинама за накнаду,
- 70.22- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
- 73.20- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 81.10- услуге одржавања објекта,
- 81.21- услуге редовног чишћења зграда,
- 81.22- услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- 81.29- услуге осталог чишћења,
- 81.30- услуге уређења и одржавања околине,
- 82.1 - канцеларијско-административне и помоћне делатности,
- 82.19-фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
- 82.30- организовање састанака и сајмова.

Предузеће ће обављати послове у вези са инвестиционим, текућим и санитарно-хигијенским одржавањем стамбених зграда колективног становања у складу са посебним законом, по уговорима са Скупштинама станара зграда.

Предузеће може да обавља и друге делатности и послове који се уобичајено врше уз делатности наведене у овом члану или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са законима, подзаконским актима и општим актима Предузећа.

Предузеће може да промени делатност одлуком Надзорног одбора, уз сагласност Оснивача.

Ако Предузеће обавља још неку делатност или послове поред оних за које је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

Предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности и послова из овог члана.

О промени претежне и других делатности и послова Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности и послова уредити уговором, у складу са законом.

Предузеће може за обављање појединих послова из своје делатности ангажовати друга правна или физичка лица у складу са законом.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће поступа као јединствени правни субјект.

Предузеће уређује организацију рада, којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради којег је Предузеће основано.

Унутрашње организационе јединице у Предузећу су:

- Управа Предузећа и
- Службе.

Унутрашња организација Предузећа ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Предузећа у складу са овим Статутом.

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Планови и програми

Члан 11.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на годишњем, дугорочном и средњорочном плану и програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада, из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање, и морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања и трогодишњи програм пословања са финансијским планом,
- посебни програми за коришћење средстава из буџета (субвенције, гаранције и друга средства).

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу у законском року, на сагласност.

Планови и програми садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање цена услуга, план зарада и запошљавања у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе, које утврди Влада Републике Србије за сваку календарску годину.

Планови и програми из става 3. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Извештаји о реализацији Програма

Члан 12.

Предузеће Оснивачу подноси годишњи, односно полугодишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине у законском року тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања, на прописаном обрасцу у року од 30 дана од истека тромесечја.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Основни капитал Предузећа, чини улог у новцу у укупном износу од 1.000.000,00 РСД (милион динара).

Оснивач има 100% удела у основном капиталу.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Члан 14.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом .

Члан 15.

Предузеће може, по истеку пословне године, да изврши процену вредности имовине и исту достави на сагласност Оснивачу у циљу евентуалне промене вредности капитала.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима града Београда, оснивачким актом и овим Статутом.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа у складу са законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће послује средствима у јавној својини града Београда, са правом коришћења Градске општине Обреновац повереним на управљање и то:

-канцеларијски простор у пословној згради у јавној својини чији је корисник Градска општина Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића бр.2, спрат 1, као седиште предузећа и

-опрему, инвентар и друга средства неопходна за рад предузећа.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

VII СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће за обављање својих делатности, стиче средства из следећих извора:

- по основу издавања у закуп пословног простора,
- из буџета Градске општине Обреновац и прихода буџета других нивоа власти,
- из прихода од обављања других делатности пружањем услуга трећим лицима,
- из других извора у складу са законом

Приход остварен од издавања пословног простора у јавној својини града Београда, чији је корисник градска општина Обреновац, као и други приходи користиће се у складу са програмом пословања Предузећа и актима града Београда и Оснивача.

Приходи по основу вршења услуга трећим лицима, остварују се према ценама услуга из Ценовника, а Ценовник Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Предузећа

Члан 18.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 19.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и два члана именује Оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представника запослених бирају и Оснивачу предлажу запослени Предузећа већином од укупног броја запослених, тајним гласањем.

Представника запослених Оснивач именује на образложени предлог запослених, уз који предлог се доставља и законом прописана документација. Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и сагласност кандидата.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 20.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му није изречена мера безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по Програму Владе РС.

Члан 21.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора и врши и друге послове утврђене Пословником о раду Надзорног одбора.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора

Члан 22.

Надзорни одбор по правилу ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутна већина од укупног броја чланова.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 23.

У хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу Предузећа, Надзорни одбор може доносити одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, електронском поштом или на други сличан начин), ако се томе не противи ниједан члан надзорног одбора.

Када наступи случај из става 1. овог члана председник Надзорног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања седнице и упознаје их са предлогом одлуке о којој треба да се изјасне.

Ако се ниједан члан Надзорног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана иста се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

О гласању чланова Надзорног одбора, на начин утврђен ставом 1. овог члана, сачињава се протокол о гласању и донетој одлуци и протокол се доставља Надзорном одбору на првој наредној седници, на усвајање.

Члан 24.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Престанак мандата члanova Надзорног одбора

Члан 25.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави Оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у року прописаном законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 27.

Стручна служба Предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава Оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и члanova Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност Оснивача и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Оснивача;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
- 8) доноси Пословник о свом раду
- 9) доноси акт о исплати стимулације директора
- 10) доноси општа акта Предузећа за које законом или Статутом Предузећа није утврђена надлежност директора
- 11) доноси одлуку о усвајању извештаја о попису
- 12) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета (субвенције, гаранције или

- других средстава);
- 13) доноси тарифу, (одлуку о ценама – ценовник, тарифни систем и др.), уз сагласност Оснивача, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
 - 14) донси акт о процени вредности капитала;
 - 15) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Оснивача;
 - 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
 - 17) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 18) одлучује о поднетим захтевима закупца и трећих лица у вези пословног простора којим управља Предузеће;
 - 19) одлучује о давању отказа закупцима пословног простора којим управља Предузеће;
 - 20) доноси програм решавања вишке запослених;
 - 21) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору чију висину, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одреди Влада РС.

Члан 30.

Чланови Надзорног одбора одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, оснивачког акта и овог Статута.

2. Директор Предузећа

Члан 31.

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1. да је пунолетно и пословно способно;
- 2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5. да познаје област корпоративног управљања;
- 6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Предузећа је функционер, који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.
Директор Предузећа не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 32.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Оснивача;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже усвајање извештаја о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Оснивача (субвенције, гаранције и друга средства);
- 9) предлаже Надзорном одбору доношење Статута, одлука и других аката из његовог делокруга;
- 10) предлаже Надзирном одбору програм решавања вишака запослених
- 11) предлаже финансијске извештаје;
- 12) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 13) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 14) доноси појединачне акте у Предузећу;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и овим Статутом;
- 16) закључује уговоре у име и за рачун Предузећа;
- 17) одлучује о пријему у радни однос и распоређивању запослених и ангажовању лица ван радног односа и другим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и другим актима;
- 18) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Зарада директора

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висину стимулације.

Престанак мандата директора

Члан 34.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Разрешење директора

Члан 35.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 36.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 37.

Уколико против директора буде потврђена оптужница Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 38.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора и мора испуњавати услове који су законом и оснивачким актом прописани за директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предвиђене законом који регулише правни положај предузећа и оснивачким актом.

IX ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Предузеће заступа и представља директор, без ограничења овлашћења.

Уговоре као и друге акте Предузећа, те документацију у платном промету потписује директор Предузећа.

Овлашћење за потписивање аката и докумената директор може пренети писаним пуномоћјем на запослене у оквиру послова и задатака које обављају у одређеним обласцима пословања у Предузећу.

Директор може, у складу са законом, а у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуре, у складу са законом.

X РАДНА ТЕЛА

Члан 40.

У циљу обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор и директор могу да образују радна тела (комисије, радне групе, тимове и др.), у складу са Законом и другим прописима.

Број чланова, састав, делокруг и период на који се радно тело образује одређује орган који га образује.

XI ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКАТА И ДОКУМЕНТАТА

Члан 41.

Предузеће чува следеће акте и документа:

- 1) оснивачки акт;
- 2) решење о регистрацији оснивања Предузећа;
- 3) статут и све његове измене и допуне;
- 4) опште акте Предузећа;
- 5) записнике са седница Надзорног одбора и одлуке Надзорног одбора;
- 6) документа којима се доказује својина и друга имовинска права Предузећа;
- 7) годишње извештаје о пословању Предузећа и финансијске извештаје;
- 8) закључене уговоре и
- 9) другу документацију у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Предузећа.

Предузеће је дужно да акте и документа из става 1.овог члана чува у свом седишту у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Предузећа.

XII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 42.

Пословном тајном сматра се документација, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или појединачним одлукама и документима надлежних органа, проглашени пословном тајном.

Пословну тајну представља документација и подаци чије би достављање и саопштавање неовлашћеном лицу произвело штетне последице за законито, благовремено и ваљано извршавање послова Предузећа утврђених законом и другим прописима или би штетило угледу и интересима Предузећа.

Пословну тајну дужни су да чувају, директор, чланови Надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Посебним општим актом Надзорног одбора утврђује се документација и подаци који представљају пословну тајну Предузећа.

XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, све њихове измене и допуне и тромесечне извештаје о њиховој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, са мишљењем овлашћеног ревизора, радне биографије чланова Надзорног одбора и директора, организациону структуру и друге информације од значаја за јавност, као и друге елементе пословања Предузећа које Влада РС одреди од нарочитог значаја за јавност.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

XIV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Запослени у Предузећу остварују права, обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређују радни односи, Колективним уговором, Правилником о раду и другим општим актима Предузећа.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор или друго овлашћено лице одређено законом или актима Предузећа који регулишу ову област.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Члан 45.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, Правилником о раду и актом Оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно акту Оснивача о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из предходног става, дужни су да извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествују у штрајку, остварују права из радног односа сагласно закону.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне и радне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину применом и спровођењем прописа о заштити животне средине.

Надзорни одбор на предлог директора доноси мере и утврђује средства ради заштите животне средине поводом обављања делатности Предузећа а исте се спроводе у оквиру унутрашњих организационих јединица сагласно акту о организацији и систематизацији.

Члан 47.

Запослени у Предузећу имају право и дужност да у обављању својих послова обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених. Надзорног одбора и директора а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама и активностима из става 2. овог члана, Надзорни одбор Предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се у овој области остваривала сарадња у складу са законом.

XVI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Општи акти Предузећа су статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе овлашћени органи морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Предузећа.

Правилник је општи акт којим се, на основу овог статута или непосредно на основу закона, разрађују поједине одредбе закона или прописа и целовито уређује одређена врста унутрашњег односа.

Одлука као општи акт је акт којим се на општи начин уређује неко питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад органа управљања и надзора у Предузећу.

Статут се објављује по добијању сагласности од Оснивача.

Члан 49.

Статут и други општи акти се објављују истицањем на огласној табли Предузећа, на званичној интернет страници Предузећа или у Службеном листу града Београда о чему одлучује доносилац акта у складу за законом.

Статут Предузећа се региструје у складу са законом којим се уређује регистрација привредних друштава.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучије доносилац акта, стим да овакву одлуку мора посебно образложити.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 50.

Статут Предузећа мења се одлуком Надзорног одбора Предузећа, на коју сагласност даје Оснивач.

Директор Предузећа дужан је да после сваке измене статута на коју је дата сагласност Оснивача, утврди пречишћен текст статута.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструје се у складу са законом о регистрацији.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

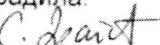
Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим Статутом најкасније до 02.12.2016. године.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац, дел. бр. 1216/13. од 08.05.2013. године.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, објавити на огласној табли Предузећа и исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Статут објавити у „Службеном листу града Београда“.

Обрадила:

Светлана Драгић



О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Статута:

Правни основ за доношење Статута налази се у одредби члана 22. став 1.тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 29. и члана 47. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Сл. лист града Београда“, број 85/16)

Разлоги за доношење Статута:

Чланом 47. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Службени лист града Београда“ број 85/16), која је ступила на снагу 13.09.2016. године, предвиђен је рок од 90 дана од дана доношења наведене Одлуке за усклађивање Статута Предузећа са истом.

Имајући у виду да је Статут основни општи акт Предузећа са којим морају бити усклађени сви остали општи акти Предузећа у циљу поштовања задатог рока приступило се доношењу истог.

Образложение текста:

Овим статутом уређују се питања која се односе на: пословно име, седиште, печат, штамбиль, заштитни знак Предузећа; претежну и друге делатности и послове Предузећа; унутрашњу организацију; планирање рада и развоја; имовину Предузећа; средства Предузећа; податке о висини уписаног основног капитала; органе Предузећа-именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; заступање Предузећа; статусне промене Предузећа; радна тела, чување аката и докумената; дужности чувања пословне тајне; јавност у раду; остваривање права, обавеза запослених у Предузећу; заштиту животне и радне средине; опште акте и начин њиховог доношења, измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Сходно члану 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) као и члана 23. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Службени лист града Београда“ број 85/16). Скупштина градске општине Обреновац као Оснивач Предузећа, даје сагласност на Статут ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, с чим у вези се Статут Предузећа доставља Скупштини на сагласност.

Обрађивач: Стручна служба Предузећа

Доноси: Надзорни одбор Предузећа

Сагласност: Скупштина градске општине Обреновац