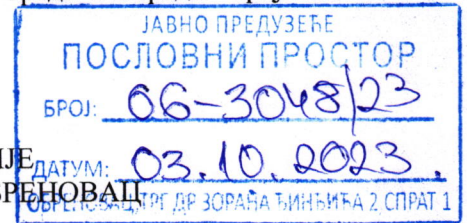


Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 26. септембра 2023. године, на основу члана 200. став 1. тачка 10. и 11. и члана 525. став 1. тачка 2. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 84/14-др.закон, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), а у вези са чланом 76. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 24. став 1. тачка 15, 23. и 25. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 98/19-пречишћен текст 2 и 144/19-исправка), донела је

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР“ ОБРЕНОВАЦ



Члан 1.

Покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац, са седиштем у Обреновцу, Трг др Зорана Ђинђића број 2, спрат број 1, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем БД бр. 239083/2006 од 25.12.2006. године, МБ 20234466, ПИБ 104764017.

Члан 2.

За ликвидационог управника предузећа именује се Жељко Вујиновић из Београда. Именовањем ликвидационог управника свим заступницима предузећа престају права заступања.

Члан 3.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације.

Ликвидација почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације у складу са законом о регистрацији.

Оглас о покретању ликвидације објављује се у трајању од 90 дана на интернет страници регистра привредних субјеката.

Од дана регистрације ове одлуке предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације.

Члан 4.

Ликвидациони управник заступа предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања предузећа.

Ликвидациони управник може предузимати следеће активности:

- 1) вршити радње на окончању послова започетих пре почетка ликвидације;
- 2) предузимати радње потребне за спровођење ликвидације, као што су продаја имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања,
- 3) вршити друге послове неопходне ради спровођења ликвидације предузећа.

Члан 5.

Од дана регистрације ове одлуке, запосленима у јавном предузећу престаје радни однос у јавном предузећу.

Ликвидациони управник одлучује о престанку радног односа запослених и о томе обавештава надлежни орган за запошљавање.

У току ликвидационог поступка, а ради окончања послова који се односе на вођење ликвидационог поступка, ликвидациони управник може да ангажује на одређено време потребан број лица, уз претходну сагласност председника градске општине Обреновац.

Оснивач ће засновати радни однос за одређеним бројем лица претходно запослених у предузећу ради обављања послова које ће обављати Управа градске општине Обреновац, а које је до сада обављало ЈП „Пословни простор“ Обреновац.

Члан 6.

Ликвидациони управник има право да му се надокнаде трошкови које је имао у спровођењу ликвидације, као и на исплату накнаде за рад.

Висина накнаде за рад ликвидационог управника одређује се у нето износу од 90.000,00 динара месечно, почев од дана ступања на снагу ове одлуке па до окончања ликвидационог поступка. Средства из става 1. и 2. овог члана обезбедиће се у буџету градске општине Обреновац.

Члан 7.

Ликвидациони управник одговара за штету коју причини у вршењу своје дужности оснивачу и повериоцима.

Потраживање из став 1. овог члана застарева у року од три године од дана брисања предузећа из регистра.

Члан 8.

Позивају се дужници предузећа да измире своје обавезе према предузећу .

За време ликвидације предузећа не исплаћује се учешће у добити, односно дивиденде, нити се имовина предузећа расподељује пре исплате свих потраживања поверилаца.

Члан 9.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према предузећу, најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници регистра привредних субјеката.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања која се у складу са законом сматрају пријављеним, предузеће је дужно да евидентира у листу пријављених потраживања и да сачини листу признатих и оспорених потраживања.

Предузеће може у року од 30 дана од дана пријема потраживања оспорити потраживање повериоца, у ком случају је обавезно да о томе у истом року обавести повериоца уз образложење оспоравања потраживања.

Предузеће не може оспоравати потраживања повериоцима чија су потраживања утврђена извршном исправом.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року обавести предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

Ако је до тренутка пријема обавештења о оспоравању потраживања поверилац против предузећа већ покренуо поступак о том потраживању пред надлежним судом, поверилац није дужан да покреће нови поступак по пријему обавештења о оспоравању потраживања.

Потраживања настала након покретања ликвидације не пријављују се и морају се намирити до окончања ликвидације.

Члан 10.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације друштва, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Обавештење из става 1. овог члана садржи нарочито:

- 1) податак о дану објављивања и периоду трајања огласа о покретању ликвидације,
- 2) адресу седишта предузећа, односно адресу за пријем поште на коју поверилац доставља пријаву потраживања,
- 3) упозорење да ће потраживање повериоца бити преклудирано ако га поверилац не пријави најкасније у року од 30 дана од дана истека периода трајања огласа о покретању ликвидације.

Ако предузеће током периода трајања огласа о покретању ликвидације или рока из става 2. тачка 3) овог члана за пријаву потраживања поверилаца промени адресу седишта или адресу за пријем поште, ликвидациони управник је у обавези да поново упутити обавештење из става 1. овог члана познатим повериоцима који до тада нису доставили своје пријаве потраживања и то у року од 15 дана регистрације те промене у складу са законом о регистрацији.

Члан 11.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта предузећа:
ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Обреновац, Трг Др Зорана Ђинђића број 2, спрат број 1.

Члан 12.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија и у истом року га поднети Скупштини градске општине Обреновац на усвајање.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 150 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај и у истом року га поднети Скупштини градске општине Обреновац на усвајање.

Скупштина градске општине Обреновац је дужна да најкасније у року од 30 дана од дана подношења биланса, односно извештаја из става 1. и 2. овог члана донесе одлуку о усвајању истих.

Усвојени почетни ликвидациони извештај региструје се у складу са законом о регистрацији у року од 15 дана од дана усвајања.

Ликвидациони управник не може отпочети са плаћањима ради намирења поверилаца пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања обавеза из текућег пословања предузећа.

Члан 13.

Градска општина Обреновац, као оснивач предузећа, преузеће обавезу испуњења пријављених потраживања поверилаца, која у току поступка ликвидације не буду у целости измирена из остварених прихода, као и обавезу плаћања свих трошкова који настану у поступку ликвидације.

Члан 14.

Након измирења свих обавеза предузећа, градској општини Обреновац, као оснивачу, распоређује се целокупан ликвидациони остатак, у складу са посебном одлуком о расподели ликвидационог остатка.

Члан 15.

Ликвидација се окончава доношењем одлуке о окончању ликвидације из члана 540. став. 3. Закона о привредним друштвима.

Брисање предузећа из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре извршиће се по окончању поступка ликвидације.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Сл. лист града Београда“, 85/16, 103/16, 133/16, 72/17, 82/18, 121/19, 33/21 и 2/23).

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта Предузећа.

Разрешење Надзорног одбора вршиће се посебном одлуком Скупштини градске општине.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020 – 135 од 26. септембра 2023. године

Обрадила
КМ



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милорад Јанковић